

Компонент ОПОП 31.05.01 Лечебное дело
наименование ОПОП

Б2.О.04 (У)
шифр практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Вид и тип
практики**

**Учебная практика, научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской
работы)**

Разработчик:
Мишанина Л.А.,
директор МБИ,
канд. биол. наук, доцент

Утверждено на заседании кафедры
клинической медицины

протокол № 7 от 19.03.2024 г.

Заведующий кафедрой клинической
медицины

Кривенко О.Г.

подпись

**Мурманск
2024**

Пояснительная записка

1. Общие сведения

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ организации практики (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: практическая подготовка

Объем практики 3 з.е.

Продолжительность практики 2 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2. Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Применяет системный подход в поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	Знать: - как определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; - как находить и критически анализировать информацию необходимую для решения поставленной задачи.
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1_{оппк-10} . знает возможности и принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	- значение МИС МО в информационной поддержке процесса оказания медицинской помощи на уровне медицинской организации, включая ведение электронной медицинской карты пациента; - значение МИС МО в процессах взаимодействия с пациентами (возможность записи и самозаписи пациента на прием к врачу, выдача пациенту электронных копий медицинских документов);
ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	ИД-1_{оппк-11} Применяет современные методики сбора и обработки информации, проводит статистический анализ полученных данных, интерпретирует результаты для решения профессиональных задач. ИД-2_{оппк-11} Выявляет и анализирует проблемные ситуации, осуществляет поиск и отбор научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной	- значение МИС МО в информационном взаимодействии между медицинскими учреждениями для направления для лабораторных и диагностических обследований, для оказания медицинской помощи; - нормативно-правовые акты и

	документации в соответствии с заданными целями	иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
ПК-5 Способен к участию в решении научно-исследовательских и профессиональных задач, представлению их результатов в виде публикаций и на научно-практических мероприятиях	<p>ИД-1_{ПК-5} знает алгоритм и методику проведения научно-практических исследований, анализирует и готовит материалы для представления их результатов в виде публикаций и на научно-практических мероприятиях</p> <p>ИД-2_{ПК-5} Проводит анализ научной литературы и результатов научного исследования, оценивает уровень доказательности полученных данных</p>	<p>- методики сбора, обработки, в том числе статистической, информации;</p> <p>- правила оформления научной, научно-производственной, организационно- управленческой медицинской документации;</p> <p>- методики организации научного исследования и оценки достоверности получаемых результатов;</p> <p>- современные научных исследования, основы применения статистических методов в медико-биологических исследованиях;</p> <p>- роль различных методов моделирования в изучении патологических процессов, их возможности, ограничения и перспективы.</p> <p>Уметь:</p> <p>- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</p> <p>- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>- применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием справочных систем и профессиональных баз данных;</p> <p>- пользоваться системой МИС МО;</p> <p>в рамках профессиональной деятельности применять научную, научно-производственную, проектную, организационно -</p>

		<p>управленческую и нормативную документацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать собранную информацию, использовать ее в профессиональной деятельности; формулировать научную гипотезу, определять цели и задачи научной деятельности, применять современные теоретические и эмпирические методы исследования, производить расчеты по результатам их применения, проводить статистическую обработку полученных данных; - участвовать в выполнении научных исследований, решать поставленные в нем задачи, и оценивать достоверность полученных данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; - навыками использования современных информационных технологий, применения специального программного обеспечения и автоматизированных информационных систем, в том числе МИС МО, для решения стандартных задач профессиональной деятельности; методами сбора, обработки, интерпретации научной информации; - методами разработки и ведения учетно- отчетной, организационно-управленческой, нормативной документации в рамках должностных обязанностей; - принципами работы основного лабораторного оборудования, основами применения методов доказательной медицины при проведении научных исследований;
--	--	--

		- навыками в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач, методами статистической обработки результатов исследований.
--	--	--

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цель и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.
2	Основной	Ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке цели и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий. Обучение и работа на рабочем месте в соответствии с индивидуальным заданием. Участие в решении конкретных профессиональных задач: исследование процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Подготовка отчетной документации. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.
3	Заключительный	Представление руководителю практики собранных материалов. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.

4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчетные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;

- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;

- критерии оценки.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455346>

Дополнительная литература:

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452322>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>

3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения	
	Семестр	Всего
	8	108
Практические занятия	108	108
Всего часов по практике	108	108
/ из них в форме практической подготовки	108	108
Формы промежуточной аттестации и текущего контроля		
Зачет с оценкой	+	+